

รายงานผล

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลรางหวาย อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

เทศบาลตำบลรางหวาย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง การโอนย้าย การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงาน

กลยุทธ์

- ๑.๑. การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ
- ๑.๒ การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
- ๑.๕ สร้างวัฒนธรรม องค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- ๑.๖ ความเชี่ยวชาญและทักษะของงานที่ตนรับผิดชอบ

การดำเนินการ

๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒.ด้านการสรรหา

เป้าประสงค์ การบริหารกำลังคนให้มีปริมาณเพียงพอ สอดคล้องกับภารกิจ และควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้อยู่ในกรอบที่กฎหมายกำหนด

กลยุทธ์

- ๑.การบริหารจัดการอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นของเทศบาล
- ๒.พัฒนาระบบการวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน

การดำเนินการ

๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของเทศบาลตำบลรางหวาย

๒.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

๒.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อ

รองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

๒.๔ จัดทำและดำเนินการตามแนวทางการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๕ การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการประเมินผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ทั้งผลงานและลักษณะอื่นๆ บนพื้นฐานของความเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน

กลยุทธ์

๓.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๒ ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา

๓.๓ พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง

การดำเนินการ

๑.จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.จัดทำกิจกรรม/โครงการ เสนอผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา

๔.ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง ต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๔.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในการปฏิบัติงานทั้งทางด้านบริหารและวิชาการ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในทุกสายงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อให้เกิดทักษะหรือสมรรถนะที่สูงขึ้นในแต่ละตำแหน่ง

๔.๓ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน

๔.๔ มีการวางแผนและบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔.๕ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๔.๖ มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๗ ให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔.๘ จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในวันขึ้นปีใหม่ของทุกปี

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปอบรม

๕.ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าประสงค์ การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ การพัฒนาในทุกสายอาชีพ รวมถึงการเลื่อนระดับ การเปลี่ยนสายงาน การศึกษาต่อ ฯลฯ

กลยุทธ์

๕.๑ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๕.๒ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๕.๓ มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการ

ฝึกอบรม

การดำเนินการ

๑. สนับสนุนส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๒. สนับสนุนส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมในสายอาชีพ
๓. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๖.ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง

เป้าประสงค์ บุคลากรได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

กลยุทธ์

๖.๑ เทศบาลตำบลรางหวาย อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ โดยดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเสมอภาค และโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นสำคัญ

๖.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการย้าย เลื่อนตำแหน่ง และแต่งตั้งพนักงาน โดยเน้นการส่งเสริมเปิดกว้างให้พนักงานสามารถสมัครในตำแหน่งที่สนใจหรือมีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการในตำแหน่งงาน รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นธรรมและโปร่งใส

๖.๓ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๔ การบรรจุและแต่งตั้งกรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(ก.เทศบาล) กำหนด

การดำเนินการ

๑. ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง

๒. ประกาศสรรหาสายงานผู้บริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง

๓. ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่

กำหนด

๗.ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าประสงค์ เทศบาลตำบลรางหวาย แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ รวมถึงการควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- ๑.การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
- ๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๔.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๕.การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๖.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

การดำเนินการ

๗.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน โดยใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การต่อสัญญาจ้าง การพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ฯลฯ

๗.๒ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา

๗.๓ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๗.๕ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๗.๖ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

๘.ด้านการรักษาวินัย

เป้าประสงค์ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนด ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

กลยุทธ์

- ๑.สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
- ๒.สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรลดละเลิกอบายมุข
- ๓.สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- ๔.สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่

การดำเนินการ

๘.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงในขั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบหมาย

งานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิดและเสนอให้ปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีทราบ

๘.๒ มีมาตรการการรักษาวินัยโดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชา

๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็กคือ

๘.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ

๘.๒.๒ การทุจริตหรือพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือ

จากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๘.๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่ราชการจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับ


ประชาชนและเทศบาลตำบลรางหวาย


๘.๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง


(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นางสาวน้ำผึ้ง เหมเวช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(นายณพวีร์ พลายชุมพล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นายสันต์ มงคลวิบุตผล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นายนิวัฒน์ ธนานนท์นิवास)
ปลัดเทศบาลตำบลรางหวาย

- อนุมัติ อนุญาต
 ทราบ สำเนาการ
 อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ..........

(นายคาร์ณ บุญพาด)

นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย