



# แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts)

เทศบาลตำบลหางวายน  
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

**แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม(Dos & Don'ts)**  
**เทศบาลตำบลรางหวาย อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี**

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
<p>๑. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๑. มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ</p> <p>๒. สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ</p>	<p>๑. ดุหมั่นหรือแสดงความอาฆาตมาดร้ายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p>๒. แสดงพฤติกรรมด้วยกิริยาอาการหรือวาจา ที่แสดงออกถึงความไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>
<p>๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๓. อุทิศเวลาของตนแก่ราชการ</p>	<p>๑. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ขัดความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>๒. ประมาทเลินเล่อต่อหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p> <p>๓. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>๔. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่อง</p>
<p>๓. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>๑. ดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และความรับผิดชอบ</p> <p>๒. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต วางตนเป็นกลางปราศจากอคติและผดุงความยุติธรรม</p> <p>๓. ปฏิบัติตนอย่างเรียบง่าย ตั้งมั่นในหลักธรรมอันดี สรรวมการใช้กิริยาวาจาต่อสาธารณชน และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๔. พึงสร้างศรัทธารักษาชื่อเสียงเกียรติภูมิ และศักดิ์ศรีของหน่วยงาน</p> <p>๕. ให้เกียรติและเคารพในความคิดเห็นของ ผู้ร่วมงานและผู้อื่น</p>	<p>๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้น</p> <p>๒. ไม่ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>๓. ไม่ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ไม่มีความรับผิดชอบ</p> <p>๔. ไม่ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ทะเลาะวิวาท ทำให้เกิดความแตกแยกในหน่วยงาน</p>
<p>๔. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. ไม่เรียกรับหรือยอมรับของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด</p> <p>๒. ไม่ใช้ช่องทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเองเครือญาติและพวกพ้อง</p> <p>๓. ไม่ใช้เวลาและทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองเครือญาติและพวกพ้อง</p> <p>๔. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่การเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑. รับของขวัญของกำนัลเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล</p> <p>๒. อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการอำนวยประโยชน์ให้แก่ตนเองเครือญาติและพวกพ้องในทางที่จะทำให้ราชการเกิดความเสียหาย</p> <p>๓. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔. ประพฤติหรือกระทำการใดๆอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรีและภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
	<p>๕. ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือญาติและพวกพ้อง</p> <p>๖. ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือญาติพวกพ้อง</p>	
<p>๕. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย</p>	<p>๑. ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลรางหวาย</p> <p>๒. ปฏิบัติตามประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามคำสั่งคำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>๓. ปฏิบัติราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ</p>
<p>๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส</p> <p>๒. กระตือรือร้น อำนวยความสะดวกและเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีความเสมอภาค</p>	<p>๑. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคมและความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๓. ปฏิเสธบ่ายเบี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p>
<p>๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<p>๑. บริการข้อมูลข่าวสารและอำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการด้วยถ้อยคำสุภาพและให้ข้อมูลที่แท้จริง</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางออนไลน์และเสียงตามสายของหน่วยงาน</p>	<p>๑. บิดเบือนข้อมูลข่าวสารจากความเป็นจริง</p> <p>๒. ให้ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอันเป็นเท็จ</p> <p>๓. ละเลยหรือเพิกเฉยการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงาน</p>
<p>๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>๑. รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๓. ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดระเบียบกฎหมายไม่คำนึงถึงความเสียหายที่จะตามมา</p> <p>๒. ประมาทเลินเล่อต่อหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
<p>๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร</p>	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม</p> <p>๒.มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมต่างๆของหน่วยงาน</p> <p>๓.พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ของตนเองอยู่เสมอ</p> <p>๔.ประพฤติปฏิบัติตน ตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๕.เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ</p>	<p>๑.ประพฤติปฏิบัติตนขัดกับประมวลจริยธรรม</p> <p>๒.ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างของหน่วยงาน</p> <p>๓.ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๔.ใช้เวลางานราชการไปใช้เรื่องส่วนตัว</p>
<p>๑๐.สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้มีความรู้คู่คุณธรรม</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>๓.สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับประชาชน</p> <p>๔.เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑.ปล่อยปละละเลยไม่ประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม</p> <p>๒.เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ทำลายสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓.ไม่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนในฐานะพลเมืองดี</p>



## ประกาศเทศบาลตำบลรางหวาย

### เรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ของพนักงานที่ดี

ด้วยเทศบาลตำบลรางหวาย ได้จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ประกาศบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ และขอบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ ของเทศบาลตำบลรางหวาย ประกาศตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการ และพนักงานจ้างให้เป็นแบบอย่างที่ดี ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี และเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลรางหวาย ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพรักษามาตรฐานแห่งความดีงาม อารงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไปโดยกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ไว้ดังนี้

#### คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๘ ประการ ของพนักงานที่ดี

๑. พึงยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต วางตนเป็นกลางปราศจากอคติและদ্วงความยุติธรรม
๒. พึงยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รู้จักผิดชอบชั่วดี
๓. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน่วยงาน ตรงต่อเวลา เสียสละและกล้ากระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๔. พึงครองตนอย่างเรียบง่าย ตั้งมั่นในหลักธรรมอันดี ร่วมการใช้กิริยาวาจาต่อสาธารณชนและเป็นแบบอย่างที่ดี
๕. พึงรู้จักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน
๖. พึงให้เกียรติและเคารพในความคิดเห็นของผู้ร่วมงานและผู้อื่น
๗. พึงสร้างศรัทธา รักษาชื่อเสียงเกียรติภูมิ และศักดิ์ศรีของหน่วยงาน
๘. พึงยึดมั่นในการรักษาผลประโยชน์ของรัฐและประชาชน

#### คุณลักษณะไม่พึงประสงค์ ๓๐ ประการ ของพนักงานที่ดี

๑. สุกเอาเผากิน
๒. ไม่ยอมชินวินัย
๓. อ่านใจไม่ออก
๔. กลิ้งกลอกจนเกินงาม
๕. เข้าขามเย็นขาม
๖. ลามปามชาวบ้าน
๗. วุ่นงานไม่อยู่สุข
๘. ชอบสนุกไปวันๆ
๙. ผีนกกลางวันบ่อยๆ
๑๐. ค่อยๆ เล็มงาน
๑๑. ร่วมล้างผลาญครุภัณฑ์
๑๒. วิ่งเบิกกันอุตลุด
๑๓. แกรมขี้เกียจแบบสุดๆ
๑๔. ชอบมุดหลบงาน
๑๕. ถึงประจានก็ไม่เข็ด
๑๖. มีไม้เด็ดหลอกนาย
๑๗. แต่ตะกาย ๒ ชั้น
๑๘. ไม่ยึดมั่นหลักการ
๑๙. อุ้งงานจนเป็นนิจ
๒๐. ไม่ยอมคิดด้วยตนเอง
๒๑. ชอบบรบรรเลงด้วยปาก
๒๒. พุดล้าปากไม่ยอมรับ
๒๓. สมองกลับไม่ยอมอาย
๒๔. มาสายไม่เคยพลาด
๒๕. ทนทายาดคำดูดำ
๒๖. ว่าบ้าก็ไม่กลัว
๒๗. เรื่องมั่วๆนี้ถนัด
๒๘. ชอบขัดเพื่อนร่วมงาน
๒๙. แกรมพาลอีกต่างหาก
๓๐. เป็นที่ขยาดคนรอบข้าง

เห็นควรให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างของเทศบาลตำบลรางหวาย ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ  
อย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๓๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายคำรณเบ็ญพาด)

นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย