



ประกาศเทศบาลตำบลรางหวาย
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

.....

ตามที่เทศบาลตำบลรางหวายได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลรางหวาย เพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ให้บริการประชาชน ให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One stop service) และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กระทรวงมหาดไทยหรือผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรีมอบหมาย นั้น

เพื่อให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง และสอดคล้องกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและอำเภอ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

๑. บุคคลผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือมีความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ชื่อ - สกุล ชื่อที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน

๑.๒ ปัญหาความเดือดร้อน/ข้อสอบถาม/การเสนอความคิดเห็น

๑.๓ ความประสงค์/ความต้องการให้ดำเนินการช่วยเหลือและขอแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อน

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มี ๗ ช่องทาง ดังนี้

๒.๑ จากส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือจากส่วนราชการอื่น

๒.๒ ยื่นคำร้อง/หนังสือด้วยตนเอง โดยสามารถเขียนคำร้องได้ที่ทุกส่วนราชการของเทศบาล

ตำบลรางหวาย

๒.๓ เว็บไซต์ของเทศบาล www.rangwai.go.th

๒.๔ เพจเฟซบุ๊กของเทศบาล (Facebook) เทศบาลตำบลรางหวาย

www.facebook.com/rangwai.kan

๒.๕ โทรศัพท์ (โทร. ๐๓๔-๕๔๐๘๘๕ ต่อ ๑๐๔)

๒.๖ ไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึงศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลรางหวาย หมู่ที่ ๒ สำนักงาน

เทศบาลตำบลรางหวาย ต.รางหวาย อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๗๐

หมายเหตุ ช่องทางตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๖ และข้อ ๒.๗ รับเรื่องวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และช่องทางตามข้อ ๒.๓ ข้อ ๒.๔ และ ข้อ ๒.๕ รับเรื่องทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง แต่เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการเรื่องเฉพาะวันและเวลาราชการ

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Kuni HNT

(นายคำรณ เบญญาค)

นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย



คำสั่งเทศบาลตำบลรางหวาย

ที่ ๓๓๔/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามที่เทศบาลตำบลรางหวายได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลรางหวาย เพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ให้บริการประชาชน ให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One stop service) และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กระทรวงมหาดไทยหรือผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรีมอบหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลรางหวาย ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลรางหวาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. นักบริหารงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไข เร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายคำณ เบญพาต)

นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย



คำสั่งเทศบาลตำบลรางหวาย

ที่ ๓๓๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ตามที่เทศบาลตำบลรางหวายได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลรางหวาย เพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน ให้บริการประชาชน ให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One stop service) และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กระทรวงมหาดไทยหรือผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรีมอบหมาย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลรางหวาย ดังนี้

๑. นายสันติ มงคลวิบูลผล	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นายณพวิทย์ พลายุชุมพล	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓. น.ส.ราตรี พรานไพร	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔. น.ส.วันวิษา ศรีเงิน	ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๕. นายไพบุลย์ สิทธิสาร	ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนฯ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๖. นายดิเรกพิทย์ เกตุมณี	ตำแหน่งนักป้องกันฯ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๗. นายชินนทร์ พิกุลแก้ว	ตำแหน่งนักวิชาการคอมฯ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่องตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบไม่ได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายคำรณ เบ็ญพาด)

นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย

